

Центральная предметно-методическая комиссия
Всероссийской олимпиады школьников
по экономике

**Требования к организации и проведению регионального
этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике
в 2017/2018 уч. г.**

Утверждены на заседании ЦПМК
(протокол № 8 от 30.09.2017)

Настоящие требования подготовлены центральной предметно-методической комиссией (ЦПМК) по экономике с целью оказания помощи оргкомитетам и жюри в проведении и проверке регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике, который пройдет в 2018 году в сроки, установленные Минобрнауки России.

Настоящие требования составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1252 от 18 ноября 2013 г., и изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки России № 249 от 17 марта 2015 г. и № 1488 от 17 декабря 2015 г.

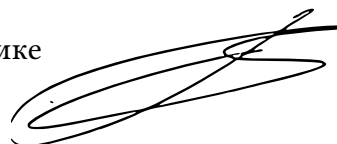
Требования содержат:

- общую информацию о работе оргкомитета,
- описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий,
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады,
- критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий,
- описание процедур регистрации участников олимпиады, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов олимпиады.

Перечень лиц, принимающих участие в региональном этапе, функции организатора регионального этапа, оргкомитета и жюри представлены в Порядке проведения Всероссийской олимпиады школьников и не дублируются в настоящих требованиях.

ЦПМК по экономике выражает надежду, что представленные требования окажутся полезными при проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике, и желает успехов его организаторам. В случае необходимости дополнительную информацию по представленным требованиям можно получить по электронной почте, обратившись по адресу region@iloveeconomics.ru (Данил Фёдоровых).

Заместитель председателя ЦПМК по экономике



Данил Фёдоровых

Содержание

1	Работа организаторов	2
	Тиражирование заданий и бланков ответов	2
	Регистрация и вход в аудитории	3
	Размещение участников в аудиториях	4
	Прокторы	4
	Организация туров	5
	Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию	6
	После туров	6
2	Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий	6
	Рабочее место участника	6
	Требования к аудиториям	7
	Необходимое оборудование	7
	Особые условия	7
3	Организация проверки и методика оценивания работ	7
	Общие положения	7
	Проверка тестов	8
	Проверка решений задач	8
4	Разбор заданий, показ работ и апелляция	10
	Разбор заданий	10
	Показ работ	10
	Апелляция	11
5	Подведение итогов	11

1 Работа организаторов

Тиражирование заданий и бланков ответов

1.1. Перед олимпиадой региональные организаторы получают в свое распоряжение комплект материалов, разработанный ЦПМК. Все материалы, входящие в комплект, разделены на три части (бланки, задания и решения), в каждой из которых несколько файлов.

1.2. При тиражировании материалов олимпиады оргкомитет соблюдает следующие инструкции:

- **Бланк первого тура** (файл `Test_form.pdf`) состоит из одной страницы, которую нужно напечатать на листах формата А4 или А5. Бланк теста единый для всех участников.
- **Бланк второго тура** (файл `Problems_form.pdf`) представляет собой пронумерованные страницы, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней печатью. На титульном листе отсутствуют поля для внесения персональных данных участника, так как предполагается, что работы второго тура будут зашифрованы (лист шифровки, прикрепляемый к работе сверху, оргкомитет может разработать, как считает нужным). Бланк задач единый для всех участников.

- **Задания первого тура** состоят из нескольких страниц, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней или двусторонней печатью. Файл `Test_task_9.pdf` предназначен для участников из 9-го класса, файл `Test_task_1011.pdf` — для участников из 10-го и 11-го класса.
- **Задания второго тура** состоят из нескольких страниц, которые нужно напечатать на листах формата А4 односторонней или двусторонней печатью. Файл `Problems_task_9.pdf` предназначен для участников из 9-го класса, файл `Problems_task_1011.pdf` — для участников из 10-го и 11-го класса.
- Варианты всех файлов для участников с нарушениями зрения расположены в отдельной папке (названия файлов аналогичны).

1.3. Тиражирование *заданий* осуществляется в строгом соответствии с образцами. Оргкомитет может не использовать предложенные *бланки для ответов и решений*, а, например, просто выдать участникам бумагу или тетради для записи. Однако стоит учесть, что это может затруднить работу жюри: многолетний опыт показывает, что оформление каждой задачи на отдельном листе позволяет одновременно и ускорить проверку (нет необходимости искать решение задачи по всем листам работы), и практически исключить случаи пропуска решений в ситуациях, когда решение одной задачи нечетко отделено от решения другой или разбито на несколько частей.

1.4. К процессу тиражирования не должны иметь доступ лица, персонально заинтересованные в тех или иных результатах олимпиады (участники, их родители и т. п.).

1.5. В течение всего времени до начала туров олимпиады задания должны храниться в надежном месте, доступ к которому имеют только представители оргкомитета, несущие персональную ответственность за их конфиденциальность.

1.6. Ответы на олимпиадные задания и решения к ним представлены файлами трех видов:

- **решения первого тура** (файлы `Test_answers_9.pdf` и `Test_answers_1011.pdf`) представляют собой файл, в котором даны ответы на все вопросы теста и приведены комментарии;
- **ключ первого тура** (файлы `Test_key_9.pdf` и `Test_key_1011.pdf`) представляет собой форму теста (такую же, как получают участники) с заполненными правильными ответами, что может облегчить проверку;
- **решения второго тура** (файл `Problems_solutions_9.pdf` и `Problems_solutions_1011.pdf`) содержит общие рекомендации для жюри, а также решения и схемы проверки задач второго тура.

Рекомендуется не печатать ответы и решения до начала работы жюри. В случае, если напечатать решения до окончания олимпиады будет необходимо, представители оргкомитета несут персональную ответственность за их конфиденциальность. Даже беглый взгляд на любую страницу решений любого тура может дать участнику серьезное необоснованное преимущество.

Регистрация и вход в аудитории

1.7. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации при входе в аудиторию перед началом тура.

1.8. При регистрации участник предъявляет свой документ с фотографией, а представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации.

1.9. Участники, опоздавшие на олимпиаду, получают задания текущего тура, но сдают их вместе со всеми участниками (время не продлевается).

Размещение участников в аудиториях

1.10. Перед началом написания туров прокторы (организаторы в аудитории) предлагают участникам оставить личные вещи в специально отведенном месте (например, у доски), предварительно отключив все устройства. Если участник из соображений безопасности не хочет оставлять ценные вещи в своей сумке, он может перед началом туров сдать их на хранение прокторам, при этом электронные устройства должны быть в выключенном состоянии.

1.11. Прокторы контролируют размещение участников в аудитории и имеют право пересадить участников. Без указания прокторов участникам меняться местами запрещено.

Прокторы

1.12. Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) — представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее одного на каждые 20 участников (при этом в каждой аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

1.13. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Прокторы должны понимать, что работа на олимпиаде — ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора регионального этапа и Всероссийской олимпиады в целом.

1.14. Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие родственники участников олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

1.15. Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж прокторов, на котором представитель жюри или оргкомитета знакомит их с порядком проведения олимпиады, оформлением работ участниками.

1.16. Непосредственно перед началом первого тура прокторы проводят инструктаж участников: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции, о возможных причинах удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами. Прокторы должны объявить, что участникам олимпиады запрещается делать любые пометки, идентифицирующие автора работы, в любом месте, кроме тех, где это непосредственно требуется (например, на листе шифровки).

1.17. Непосредственно перед началом второго тура необходимо довести до участников, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным. Нужно сообщить участникам, что жюри не рассматривает черновики при проверке работ.

1.18. Во время написания участниками туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при завершении туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

Организация туров

1.19. Время начала олимпиады определяется для каждого региона в соответствии с временными регламентами, разработанными с учетом часовых поясов.

1.20. Олимпиада проводится в два тура в один день, перерыв между турами не предусмотрен. Первым туром является тест (продолжительность — 90 минут), вторым туром является тур задач (продолжительность — 140 минут). Таким образом, с учетом решения организационных вопросов (инструктаж участников, сбор работ и выдача заданий) вся олимпиада займет около 4 часов.

1.21. Все участники олимпиады допускаются к обоим турам. Промежуточные результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре, если только участник не нарушил правила проведения первого тура. Участник может по своей воле отказаться от участия во втором туре, выполнив первый, но в этом случае он, тем не менее, должен заполнить свои данные на бланке для решений второго тура и сдать бланк без решений.

1.22. Туры должны проводиться строго в указанном порядке и быть отделены друг от друга по времени: участники должны получить задания второго тура только после того, как сдадут организаторам свои ответы на тест. Если участник выполнил задания первого тура раньше отведенного времени, он может сдать свой бланк ответов на тест, но не может получить задания второго тура раньше других участников.

1.23. Выход из аудитории во время написания первого тура не допускается, о чем нужно заранее предупредить участников. Во время написания второго тура участники могут выходить из аудитории только в сопровождении представителя оргкомитета не более чем на несколько минут, при этом выносить из аудитории задания и бланки решений запрещается.

1.24. Если участнику нужна медицинская помощь, оргкомитет должен предпринять все необходимые меры для ее предоставления. Получивший медицинскую помощь участник, если нет противопоказаний, может продолжить выполнение задания, но время выполнения работы ему не продлевается. Если участник по медицинским показаниям не может или не желает продолжать выполнение задания, то он может досрочно покинуть аудиторию в любое время состязания без предоставления иного времени для продолжения выполнения олимпиадного задания.

1.25. Прокторы должны ответить участникам на все вопросы, касающиеся оформления работы. Участники не могут получать комментарии по содержанию заданий или правильности своих решений и ответов во время проведения туров. Вопросы и замечания по содержанию заданий организаторы должны лишь зафиксировать и в кратчайшие сроки отправить по электронной почте на адрес region@iloveconomics.ru, указав номер задания и содержание замечания. ЦПМК не берет на себя обязательства отвечать на эти письма, но они могут стать основанием для разъяснений критериев проверки работ.

1.26. Если место, отведенное в бланке для решений второго тура, закончилось, то участник имеет право получить от оргкомитета дополнительный лист (при необходимости — несколько листов) для чистовика. Выдача дополнительных листов должна фиксироваться отметкой на титульном листе работы с подписью проктора так, чтобы отражать общее количество выданных участнику дополнительных листов для чистовика.

1.27. Если аудитория оснащена проектором и экраном, можно отобразить на экране таймер, показывающий оставшееся до конца текущего тура время. Вместо этого можно периодически писать на доске время, оставшееся до конца тура.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

1.28. Во время выполнения заданий олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи, о чем перед началом написания туров должны быть предупреждены все участники. Участники должны быть предупреждены, что единственной возможной санкцией в их отношении при любом нарушении порядка проведения Олимпиады является дисквалификация.

1.29. В случае использования участником Олимпиады электронного устройства, собственных записей (шпаргалок) или в случае иного нарушения правил проведения (например, при попытке списывания или общения с другими участниками), проктор или иной представитель оргкомитета обязан принять решение о дисквалификации участника без предупреждения. В этом случае составляется акт дисквалификации, участник покидает аудиторию, его решения обоих туров олимпиады не проверяются, а в протоколе олимпиады напротив его фамилии ставится пометка о дисквалификации.

После туров

1.30. После окончания каждого тура прокторы должны собрать работы. При этом необходимо проверить, что каждая работа подписана участником. Необходимо пересчитать работы и убедиться, что их количество совпадает с количеством участников в аудитории, после чего сдать работы в оргкомитет. Листы с заданиями и черновики могут остаться в распоряжении участников, за исключением случаев досрочной сдачи работы (при досрочной сдаче черновики и задания изымаются прокторами).

1.31. Работы второго тура рекомендуется шифровать. Для этого участник заполняет свои данные на специальном листе шифровки, прикрепляемом к бланку для решений сверху. После получения работ оргкомитетом шифровальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем, присваивает каждой работе уникальный номер, который пишет на листе шифровки и на первом листе бланка решений, после чего отрывает листы шифровки и хранит их в надежном месте до окончания проверки. Члены жюри, а также любые лица, заинтересованные в тех или иных результатах Олимпиады, не должны входить в состав шифровальной комиссии и иметь доступ к листам шифровки.

2 Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

Рабочее место участника

2.1. На рабочем столе участника олимпиады должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

2.2. Исключение возможности списывания является принципиально важным. Стоит обратить внимание, что все участники в 9-м и 10-11-х классах выполняют единые задания, часть которых представляет собой тест, требующий только ответов на вопросы, которые легко списать при наличии возможности.

Для проведения туров олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику своего стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними. В случае необходимости посадить

несколько участников за один стол желательно организовать рассадку так, чтобы участники из одной школы не сидели рядом.

Требования к аудиториям

2.3. Желательно, чтобы аудитории для написания туров были в отдельной части здания или в отдельном здании, куда может быть ограничен доступ посторонних лиц. В помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитет должен приложить все усилия к тому, чтобы во время олимпиады участников не отвлекали никакие внешние факторы (необходимо по возможности предотвратить проведение ремонтных работ в здании или неподалеку от него, учебные пожарные тревоги и т. п.).

2.4. Организаторы должны приложить все усилия к тому, чтобы участники с ограниченными возможностями здоровья имели возможности для написания олимпиады, равноценные возможностям остальных участников. Так, участники с нарушением опорно-двигательного аппарата должны быть размещены в аудитории, которая доступна в рамках безбарьерной среды (расположена на первом этаже в здании с пандусом или доступна с помощью удобного лифта). Аудитория должна быть оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников. Участника с нарушениями зрения предоставляется вариант с увеличенным размером шрифта.

Необходимое оборудование

2.5. Для проведения туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий, листы ответов и бумага для черновиков.

2.6. Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.

Особые условия

2.7. В случае проведения очного разбора заданий для него необходим зал, вмещающий всех участников и сопровождающих их лиц, с доской, фломастерами или мелом и презентационным оборудованием.

3 Организация проверки и методика оценивания работ

Общие положения

3.1. После окончания шифровки представители оргкомитета передают работы участников председателю жюри.

3.2. Жюри рассматривает только чистовики работ, черновики не проверяются.

3.3. Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов первого и второго туров.

3.4. Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты олимпиады были справедливыми.

3.5. Для оперативного информирования жюри об уточнениях в схеме проверки олимпиады, а также для коммуникации жюри из разных регионов будет работать специальная

веб-страница, адрес которой будет указан в методических материалах. Жюри должно следить за содержимым этой страницы при проверке олимпиады.

Проверка тестов

3.6. Первый тур олимпиады состоит из четырех частей. В первых двух частях участники должны выбрать один вариант ответа из предложенных, в третьей части — один или несколько вариантов ответа, в четвертой части — написать ответ в отведенном для этого месте.

3.7. При проверке части 1 и части 2 необходимо сверить ответ, данный участником, с верным ответом и поставить соответствующее число баллов, если ответы совпадают.

3.8. В части 3 правильным ответом считается *полное совпадение выбранного множества вариантов с ключом*. Любое отклонение ответа участника от правильного (даже если выбран всего один лишний вариант ответа или всего один нужный не выбран) является неправильным ответом и оценивается в 0 баллов.

3.9. Участник получает указанное в задании число баллов за ответ на вопрос части 4, если он дал ответ, совпадающий с ключом. Если ответ не совпадает с ключом, то он является неправильным и оценивается в 0 баллов.

3.10. Поскольку в тесте жюри проверяет только ответы участников, но не решения, выставление частичных баллов за вопрос любой части недопустимо, даже если жюри считает, что к неправильному ответу привела несущественная ошибка.

Проверка решений задач

3.11. Для проверки второго тура члены жюри делятся на рабочие группы, каждая рабочая группа проверяет одну задачу, один из членов рабочей группы назначается ее руководителем. Такое разделение труда (при котором отдельные члены жюри проверяют конкретные задачи, а не работы целиком) способствует одинаковому уровню требований к корректности решений, облегчает разрешение спорных случаев. Состав рабочих групп утверждается председателем или заместителем председателя жюри. В случае если некоторые рабочие группы завершают проверку своих задач раньше других, их участники могут присоединиться к другим рабочим группам.

3.12. При наличии возможности желательно организовать проверку каждой задачи в каждой работе не менее чем двумя членами жюри.

3.13. Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки, разработанными ЦПМК. В случае наличия в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями заданий. Выполнение данного требования имеет исключительную важность, поскольку по итогам регионального этапа составляется единый рейтинг школьников по России, на основании которого определяется состав участников заключительного этапа.

3.14. Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

3.15. Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена. Если невозможно однозначно определить, хотел ли участник, чтобы фрагмент решения был проверен, этот фрагмент не проверяется.

3.16. Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления,

орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

3.17. Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все не общеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

3.18. Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нестандартного способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах составителей). Это требование тем более важно потому, что многие из талантливых детей мыслят нестандартно, а выявление именно талантливых участников входит в задачи олимпиадного движения.

3.19. Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

3.20. Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

3.21. В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать необязательно.

3.22. Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуются меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

3.23. Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения неочевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) к другим пунктам или на общую часть решения, выписанную в начале.

3.24. Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, то есть они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы — в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

3.25. Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для по-

лучения полного балла должны быть разобраны все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).

3.26. Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

4 Разбор заданий, показ работ и апелляция

Разбор заданий

4.1. В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, анализ олимпиадных заданий и их решений входит в обязанности жюри. Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки работ.

4.2. Основная цель процедуры анализа заданий и решений — информировать участников о правильных ответах на предложенные задания, объяснить типичные ошибки и недочеты. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор регионального этапа олимпиады.

4.3. После окончания олимпиадных состязаний во всех регионах задания, решения, ответы и схемы проверки регионального этапа по экономике будут размещены на сайте LoveEconomics.ru. Во время процедуры разбора олимпиадных заданий жюри может не рассказывать решения детально, а предложить участникам ознакомиться с размещенными на сайте материалами, рассказать о типичных ошибках, ответить на возникшие вопросы и дать общую оценку по итогам выполнения заданий каждого тура.

4.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники и сопровождающие лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет.

Показ работ

4.5. В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, показ выполненных участником олимпиадных заданий по его запросу входит в обязанности жюри. В ходе показа работ участник может убедиться, что выставленные его работе баллы соответствуют принятой системе оценивания.

4.6. Показ работ может быть организован очно (время и место назначается оргкомитетом по согласованию с жюри) или дистанционно.

4.7. В процессе очного показа работ участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания, что обычно приводит к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

4.8. На очный показ работ допускаются только участники (без родителей и сопровождающих лиц). В помещении, где проводится показ работ, должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы о применении утвержденной схемы оценивания при проверке его работы.

4.9. В процессе дистанционного показа работ участник может увидеть проверенную работу с комментариями жюри онлайн в личном кабинете или получить работу по электронной почте. У участника должна быть возможность задать членам жюри интересующие его вопросы по проверке (онлайн или очно).

Апелляция

4.10. Если по итогам показа работ участник считает, что оценка, выставленная его работе, не соответствует принятой схеме оценивания работ, участник имеет право в течение установленного организатором олимпиады времени (не менее одного астрономического часа после окончания показа работ) написать апелляционное заявление на имя председателя жюри.

4.11. В апелляционном заявлении участник должен выразить мотивированное несогласие с оценкой, указав на конкретные места в своей работе, где, по его мнению, оценка не соответствует утвержденной схеме проверки. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

4.12. Если участник хочет оспорить оценку по нескольким задачам, то апелляция по каждой задаче должна быть оформлена отдельным пунктом в апелляционном заявлении. Если участник апеллирует по поводу исправления технической ошибки (при проверке теста, суммировании баллов и т. п.), то все подобные корректировки должны быть указаны в начале заявления отдельными пунктами.

4.13. Апелляционные заявления участников рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией) с использованием видеофиксации в спокойной и доброжелательной обстановке не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления. Участник имеет право очно присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.14. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов отдельно по каждому пункту апелляционного заявления в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады. В случае равенства голосов решение принимается по согласованию между председателем жюри и руководителем рабочей группы по соответствующей задаче. В случае отсутствия согласия между ними решение принимает председатель жюри.

4.15. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Решение по апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри и участником.

4.16. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол Олимпиады и отчетную документацию.

5 Подведение итогов

5.1. Итоги олимпиады проводятся отдельно по двум конкурсам, соответствующим возрастным группам: 1) конкурс для участников 9-го класса; 2) конкурс для участников 10-го и 11-го класса.

5.2. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице для каждого конкурса, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по порядку убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. Документ, фиксирующий результаты, должен быть подписан председателем и членами жюри.

5.3. Победители и призеры Олимпиады по каждому конкурсу определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа.

5.4. Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах олимпиады.

5.5. Работы участников и вся документация, сопровождающая проведение олимпиады (апелляционные заявления, протоколы и видеозаписи рассмотрения апелляций) хранятся оргкомитетом в течение одного года с момента окончания олимпиады.

5.6. Организатору олимпиады рекомендуется после подведения итогов опубликовать сканированные версии работ победителей и призеров на своем официальном сайте, получив от участников или их родителей (законных представителей) предварительно письменное согласие на публикацию их работ.

5.7. В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, ЦПМК имеет право выборочно перепроверить работы участников олимпиады. В случае поступления соответствующего требования оргкомитет должен предоставить комиссии бумажные или электронные (сканированные) версии проверенных работ.

5.8. После утверждения итогового протокола представителю жюри или оргкомитета рекомендуется загрузить его электронную версию по следующему адресу:
<https://iloveeconomics.ru/olimp/region/2018/org>.