

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссией по экологии
Всероссийской олимпиады школьников
(протокол от 16.02.2018 г. № 4)**

**Требования к проведению заключительного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по экологии
в 2018/2019 учебном году**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Функции Оргкомитета	3
3. Функции Жюри	5
4. Порядок регистрации участников	6
5. Форма и порядок проведения соревновательных туров Олимпиады	6
6. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	9
7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию	10
8. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий.....	10
9. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий	12
10. Процедура анализа заданий и показа работ	13
11. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки Жюри олимпиадных заданий	14
12. Порядок подведения итогов Олимпиады	16

Приложения

1. Порядок заполнения и учета бланков дипломов победителей и призеров Олимпиады	17
2. Форма ведомости оценивания работ участников Олимпиады	20
3. Форма заявления участника Олимпиады на апелляцию	21
4. Форма протокола рассмотрения апелляции участника Олимпиады	22
5. Форма протокола заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады	23
6. Форма аналитического отчета Жюри о результатах проведения Олимпиады	24

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по экологии составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252» от 17.12.2015 г. № 1488, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников» от 17.11.2016 г. № 1435.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются: выявление творческих способностей в области экологии у школьников, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности; формирование и популяризация экологических знаний; осознание необходимости экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды; понимание экологии как приоритета современного развития; понимание значения профессиональной деятельности в интересах устойчивого развития общества и природы; формирование основ экологической культуры.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Для обеспечения деятельности Оргкомитета Олимпиады может создаваться рабочая группа. Рабочая группа формируется из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проходит Олимпиада, и организации, на базе которой проводится Олимпиада.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Состав Оргкомитета Олимпиады утверждается Министерством просвещения Российской Федерации по представлению органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Олимпиада.

2.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа Олимпиады;
- разрабатывает и утверждает программу проведения заключительного этапа

Олимпиады на основе примерной программы и обеспечивает ее реализацию;

- обеспечивает участников заключительного этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа Олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- организует предусмотренные на заключительном этапе Олимпиады состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией по экологии (далее – ЦПМК);

- обеспечивает участников заключительного этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц программой проведения заключительного этапа;

- организует встречу, регистрацию, размещение участников заключительного этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- обеспечивает тиражирование заданий;

- определяет порядок, круг специалистов и процедуру кодирования и декодирования работ участников;

- обеспечивает помещения материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;

- обеспечивает Жюри помещением для работы (возможно круглосуточно) не менее чем на 30 чел., оборудованное удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами в течение всей Олимпиады;

- инструктирует участников заключительного этапа Олимпиады и сопровождающих их лиц;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения заключительного этапа Олимпиады;

- обеспечивает оказание медицинской помощи участникам, сопровождающим лицам и членам Жюри в случае необходимости;

- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении заключительного этапа Олимпиады;

- осуществляет проверку количества сданных работ (общее и по параллелям) и кодирование работ участников заключительного этапа Олимпиады перед началом проверки Жюри и их декодирование после завершения проверки;

- организует и проводит совместно с Жюри показ работ теоретического тура;

- организует совместно с Жюри анализ заданий теоретического тура;

- обеспечивает совместно с Жюри процесс рассмотрения апелляций участников с видеофиксацией;

- обеспечивает хранение олимпиадных работ, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- оформляет дипломы победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады (приложение 1);
- осуществляет информационную поддержку заключительного этапа Олимпиады.

3. Функции Жюри

Жюри Олимпиады, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, подготовленные ЦПМК, критерии и методику их оценивания;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников заключительного этапа Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания;
- имеет право не проверять (не оценивать) работы участников, написанные неразборчивым почерком;
- проводит с участниками заключительного этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника заключительного этапа Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты заключительного этапа Олимпиады его участникам;
- рассматривает очно апелляции участников заключительного этапа Олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады на основании рейтинга в соответствии с квотой, утвержденной организатором Олимпиады – Министерством просвещения Российской Федерации (приложение 5);
- представляет организатору Олимпиады результаты заключительного этапа Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады;
- составляет и представляет аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий (приложение 6) и передает его в Министерство просвещения Российской Федерации.

4. Порядок регистрации участников

4.1. Все участники заключительного этапа Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в заключительном этапе Олимпиады осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым Оргкомитетом в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в заключительном этапе Олимпиады, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в заключительном этапе Олимпиады;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательной организацией, на участника с копией первой страницы устава образовательной организации;
- командировочное удостоверение (направление) сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

5. Порядок проведения соревновательных туров Олимпиады

Заключительный этап Олимпиады проводится в виде независимых соревнований в трех возрастных параллелях – 9-й, 10-й и 11-й классы.

Участники заключительного этапа Олимпиады заблаговременно направляют тезисы своих проектов в Оргкомитет. Дата, до которой нужно прислать тезисы, и соответствующий адрес электронной почты указываются в информационном письме Оргкомитета. Тезисы считаются принятыми в случае получения ответного письма-подтверждения от Оргкомитета.

Заключительный этап Олимпиады проводится в два тура:

- 1) теоретический;

2) проектный.

Время начала туров устанавливается в соответствии с программой заключительного этапа Олимпиады.

5.1. Теоретический тур.

Теоретический тур проводится на следующий день после открытия заключительного этапа Олимпиады.

На выполнение заданий теоретического тура отводится 3 астрономических часа (180 минут), с 10.00 по местному времени.

Правила проведения теоретического тура:

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
- в каждой аудитории должен присутствовать ассистент-наблюдатель;
- наблюдатель должен присутствовать возле аудиторий, где проводится теоретический тур (в коридоре здания / помещения);
- ассистент-наблюдатель выдает участникам листы белой бумаги формата А4 для черновиков, в каждой аудитории должно быть не менее 1 (одной) пачки бумаги;
- члены Оргкомитета и Жюри выдают каждому конкурсанту комплект олимпиадных заданий и подготовленные бланки для ответов;
- члены Оргкомитета и Жюри фиксируют время выдачи олимпиадных заданий;
- участник может взять с собой в аудиторию необходимые письменные принадлежности (ручку черного цвета, карандаш, ластик и т.д.);
- участник должен выполнять письменные задания разборчивым почерком;
- в аудиторию не разрешается брать справочные материалы, мобильные телефоны и любые другие технические средства;
- участник может задавать вопросы членам Жюри по условиям заданий;
- участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу и комплект олимпиадных заданий на столе наблюдателя;
- руководителям команд запрещаются любые контакты с участниками до окончания соревнования, в случае контакта участник снимается с тура;
- конкурсантам рекомендуется сначала работать с черновиком, а после перенести правильные ответы в бланк для ответов;
- после того, как конкурсант выполнил задание, заполненный бланк с ответами он сдает наблюдателю и покидает аудиторию;
- минимальный лимит времени, необходимый для выполнения заданий, не устанавливается (максимальный – 3 астрономических часа);
- находящийся в коридоре наблюдатель провожает конкурсанта, окончившего

работу над заданиями, в специальное помещение, определенное Оргкомитетом;

- комплект заданий теоретического тура конкурсант может забрать с собой для последующего анализа.

5.2. Проектный тур.

В соответствии с информационным письмом Оргкомитета в адрес органов управления образованием субъектов Российской Федерации в установленные Оргкомитетом сроки по адресу ecoolymp@ecopolicy.ru должен быть выслан электронный вариант тезисов проекта каждого участника заключительного этапа Олимпиады.

Тезисы должны быть объемом не более 2 страниц (шрифт Times New Roman 12 пт, 1,5 интервала), содержащих название проекта, Ф. И. О автора, наименование образовательной организации, актуальность, цель, задачи, методы исследования, выводы. В теме письма нужно указать Ф. И. О. автора, субъект Российской Федерации.

Оценка тезисов, присланных своевременно, является частью оценки проектного тура. Тезисы, высланные (представленные) позже указанного в информационном письме Оргкомитета срока, не оцениваются.

Все участники заключительного этапа Олимпиады должны иметь при себе рукописи своих проектов.

Защита проектов проводится в письменном виде по вопросам, разработанным ЦПМК.

На представление проекта в письменном виде конкурсантам отводится 1,5 астрономических часа (90 минут).

Перед началом проектного тура до участников доводится регламент работы и правила поведения во время работы.

Правила проведения проектного тура:

- каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом;
- во время тура в каждой аудитории должен присутствовать ассистент-наблюдатель;
- наблюдатель должен присутствовать возле аудиторий, где проводится проектный тур (в коридоре здания / помещения);
- ассистент-наблюдатель выдает листы белой бумаги формата А4 для черновиков;
- члены Оргкомитета и Жюри выдают каждому конкурсанту бланки для ответов;
- члены Оргкомитета и Жюри фиксируют время выдачи олимпиадных заданий;
- участник может взять с собой в аудиторию необходимые письменные принадлежности (ручку черного цвета, карандаш, ластик и т.д.);

- участник должен выполнять письменные задания разборчивым почерком;
- в аудиторию не разрешается брать рукописи проектов и любые другие материалы, связанные с проектом;
- в аудиторию не разрешается брать справочные материалы, мобильные телефоны и любые другие технические средства;
- участник может задавать вопросы членам Жюри по условиям заданий;
- участник имеет право с разрешения наблюдателя временно покинуть аудиторию, оставив свою работу на столе наблюдателя;
- руководителям команд запрещаются любые контакты с участниками до окончания соревнования, в случае контакта участник снимается с тура;
- конкурсантам рекомендуется сначала работать с черновиком, а после перенести правильные ответы в бланк для ответов;
- после того, как конкурсант выполнил задание, заполненный бланк с ответами он сдает наблюдателю и покидает аудиторию;
- минимальный лимит времени, необходимый для выполнения заданий не устанавливается (максимальный – 1,5 астрономических часа);
- находящийся в коридоре наблюдатель провожает участника, окончившего работу над заданиями, в специальное помещение, определенное Оргкомитетом;

Проекты должны быть посвящены общепризнанной экологической проблематике. Не имеющие экологических аспектов работы могут быть отклонены от рассмотрения.

5.3. Участники заключительного этапа Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

6. Перечень материально-технического обеспечения

для выполнения олимпиадных заданий

6.1. Для тиражирования заданий необходимы:

- белая бумага формата А4 – исходя из расчета не менее 25 листов на каждого участника (тексты заданий и бланки ответов);
- компьютер и принтер;
- множительная техника.

6.2. Для проведения теоретического и проектного туров Олимпиады Оргкомитет обязан предоставить помещения (аудитории).

6.2.1. Для проведения теоретического и проектного туров аудиторий должно быть не менее трех – по одной на каждую возрастную категорию. При необходимости

число аудиторий может быть увеличено, при этом в каждой аудитории должны находиться участники только одной возрастной группы. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый Оргкомитетом. Аудитории должны быть хорошо проветриваемы и освещены. В каждой аудитории должно быть не менее 1 (одной) пачки белой бумаги формата А4 для черновиков и шариковые ручки чёрного цвета не менее 20 шт.

6.3. Для работы Жюри (возможно круглосуточно) необходимо помещение не менее чем на 30 чел., оборудованное удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя–тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами (цветные маркеры, бумага белая формата А4 – 3–4 пачки, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), в течение всего срока проведения заключительного этапа Олимпиады.

7. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию

7.1. На теоретическом и проектном турах участникам не разрешается пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техники, материалами по своему проекту. Если во время проведения туров конкурсант будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, материалами по проекту и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

8. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий

8.1. При оценивании решений заданий теоретического тура члены Жюри могут воспользоваться материалами с условиями и решениями задач, разработанными ЦПМК.

8.2. Каждый член Жюри проверяет решения какого-либо из заданий внутри возрастной группы и выставляет оценку по соответствующей балльной системе. Каждую задачу проверяют не менее двух членов Жюри. Оценка участника за выполнение заданий первого тура получается суммированием его оценок по всем задачам первого тура.

8.3. После проверки Жюри всех работ, осуществляется выборочная перепроверка работ конкурсантов.

8.4. По окончании работы Жюри по каждому из туров Оргкомитет заполняет итоговый протокол. Общая оценка участника получается суммированием его оценок по теоретическому и проектному турам.

8.5. Заполнив итоговый протокол Олимпиады, представители Оргкомитета

передают его Жюри. На основе этих данных, с учетом измененных на апелляции баллов, Жюри определяет победителей и призеров в каждой возрастной группе согласно Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников, что фиксируется в итоговом протоколе. Протокол подписывается всеми членами Жюри.

Оценивание работ конкурсантов производится целыми числами. Дробные числа для оценивания работ как теоретического, так и проектного туров не используются.

Оценивание заданий теоретического тура

Шкала для проверки заданий в которых надо вставить пропущенное слово (данные) (правильно вписанное слово (данные) – 1 балл). Вставить пропущенные слова/данные или продолжить фразу (правильный ответ от 0 до 2 баллов).

Показатель	Балл
Вписано неправильное утверждение.	0
Вписано правильное, но неполное утверждение.	1
Вписано правильное полное утверждение.	2

Шкала для проверки заданий с обоснованным ответом (ответ оценивается от 0 до 2 баллов).

Показатель	Балл
Ответ отсутствует или сформулирован неправильно.	0
Правильный ответ, но неполный, без необходимого обоснования.	1
Полный, правильный и логически выстроенный ответ с обоснованием.	2

Задания с обоснованием ответа могут включать задачи как с обоснованием одного (правильного) ответа, так и с обоснованием всех (как правильного, так неправильных вариантов) ответов.

Шкала для проверки задач с правильностью/неправильностью обоснования и ответом (ответ и обоснование от 0 до 3 баллов, выбор ответа без обоснования не оценивается).

Показатель	Балл
Отсутствует обоснование ответа или сформулировано ошибочное обоснование.	0
Частичное (неполное) обоснование ответа.	1
Полное, правильное и логичное обоснование ответа.	2
Полное, правильное и логичное, творчески сформулированное обоснование ответа.	3

В некоторых задачах, в примерных вариантах ответов даны ориентиры для оценивания задач по ключевым словам/понятиям.

Оценивание проектного тура

Проекты, содержание которых не соответствуют экологической проблематике, не оцениваются.

Оценка проектного тура складывается из оценивания:

- 1) тезисов проекта по установленной форме, присланной своевременно в определённом формате (см. пункт 5.2);
- 2) письменных ответов на задания по проекту.

Своевременно присланные и правильно оформленные тезисы проекта оцениваются в 4 балла. Если тезисы не присланы в установленные сроки, оцениваются в 0 баллов.

Шкала для проверки ответов конкурсантов на письменной защите проектов (ответ от 0 до 2 баллов).

Показатель	Балл
Отсутствует ответ или он сформулирован не по теме проекта.	0
Частичный (неполный) ответ или ответ не вполне соответствует содержанию работы; отсутствует логика в рассуждениях.	1
Ответ полный, правильный, логичный, творчески сформулированный и полностью соответствует содержанию работы.	2

9. Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий

9.1. Заполненные бланки ответов участников на задания теоретического тура перед началом проверки кодируются представителями Оргкомитета. Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (на каждый класс), один из которых является председателем.

9.2. Председатель Оргкомитета осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодировку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на бланке проверки работы. После этого часть титульного листа с данными учащегося и его кодом отрезается. Все страницы работы с указанием персональных данных автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

9.3. Все данные (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до подведения итогов.

9.4. Работа по кодированию, проверке и выставлению баллов организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только

членам шифровальной комиссии.

9.5. Решение каждой задачи оценивается Жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными ЦПМК. Жюри рассматривает записи решений, приведенные в бланке ответов. Черновики не рассматриваются.

9.6. Каждый член Жюри проверяет все решения какого-либо из заданий внутри одной возрастной группы и выставляет оценку по определенной балльной системе. Решение одной задачи проверяют не менее двух членов Жюри. Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем задачам теоретического тура.

9.7. Оценка проектного тура складывается из оценки тезисов проекта и оценки письменных ответов участника на задания по проекту в соответствии с критериями оценивания проектного тура, разработанными ЦПМК. Оценивание указанных материалов проводится не менее чем двумя членами Жюри.

9.8. Ответственность члена Жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в бланке проверки каждой работы и в итоговом протоколе.

10. Процедура анализа олимпиадных заданий, их решения и показа работ

10.1. После проведения соревнований теоретического и проектного туров Оргкомитет вывешивает на информационном стенде Олимпиады олимпиадные задания и правильные ответы.

После проведения туров с конкурсантами производятся анализ и обсуждение олимпиадных заданий и их решений. Для этого Оргкомитетом Олимпиады назначаются место и время данной процедуры, куда приглашаются члены Жюри, участники и сопровождающие лица. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на теоретическом туре, возможные способы выполнения заданий, а также прокомментировать основные вопросы, возникшие в ходе проектного тура.

10.2. В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку Жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

10.3. Анализ олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения заключительного этапа Олимпиады время.

10.4. В ходе анализа заданий и их решений представители Жюри подробно

объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий обоих туров.

10.5. После проведения анализа олимпиадных заданий проводится показ работ конкурсантов, который организуется совместно Оргкомитетом и Жюри Олимпиады. Для этого в отдельном помещении в присутствии наблюдателей участники (по желанию) могут просмотреть свою работу.

10.6. Во время просмотра работ категорически не допускается внесение каких-либо правок в работы участников.

10.7. При необходимости Оргкомитет организует индивидуальный разбор заданий, на котором конкурсант должен указать членам Жюри на неточности в оценке его работы (если такие, по мнению участника, имеют место).

10.8. После просмотра работ, участник может подать заявление на апелляцию.

10.9. Работы участников заключительного этапа хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение 1 (одного) года с даты его окончания.

11. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий

11.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника заключительного этапа Олимпиады с результатами оценивания его работы.

11.2. Апелляции участников заключительного этапа Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).

11.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику заключительного этапа Олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными ЦПМК.

11.5. Апелляция участника заключительного этапа Олимпиады рассматривается в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания.

11.6. Для проведения апелляции участник подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 (одного) астрономического часа после индивидуального разбора заданий на имя председателя Жюри в установленной форме (приложение 3).

11.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник заключительного этапа Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

11.8. Во время проведения апелляции апелляционная комиссия не проводит повторного разъяснения содержания заданий, а производит повторное оценивание ответов участников на олимпиадные задания в соответствии с установленной системой

оценивания.

11.9. На апелляцию по проектному туру участники приносят с собой рукописи проектов. Если рукопись у конкурсанта отсутствует, то заявление об апелляции по проектному туру отклоняется.

11.10. Если работа конкурсанта написана неразборчивым почерком, то апелляционная комиссия вправе отклонить заявление участника об апелляции.

11.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки. Оценка может быть изменена как в большую, так и в меньшую стороны.

11.12. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.13. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

11.14. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11.15. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами (приложение 4), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.

11.16. Протоколы рассмотрения апелляций передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов выполнения олимпиадных заданий и отчетную документацию.

11.17. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная для всеобщего обозрения в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

11.18. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников заключительного этапа Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись проведения апелляции, которые хранятся органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 3 лет.

11.19. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов апелляции.

12. Порядок подведения итогов Олимпиады

12.1. Победители и призеры Олимпиады определяются по результатам выполнения участниками заданий теоретического и проектного туров. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение каждой задачи на теоретическом туре и ответа на каждый вопрос проектного тура.

12.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

12.3. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в Министерство просвещения Российской Федерации для подготовки соответствующих приказов.

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома).

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной

информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станица – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А
к Порядку заполнения и
учета бланков дипломов
победителей и призеров
заключительного этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в 2019 году

**ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Тип документа (паспорт или свидетельс тво о рождении)	Серия, номер документа	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	---	------------------------------	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

**ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ
УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ**

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур			

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур			

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Шифр	Количество баллов			Итоговый балл	Рейтинг (место)
						1-й тур	2-й тур			

Председатель Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Секретарь

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Члены Жюри

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного
этапа всероссийской олимпиады
школьников по экологии ученика ____
класса _____
(полное наименование образовательной
организации)
_____ (фамилия,
имя, отчество)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре
(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне
баллами.

(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по экологии

 (Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса

 (полное наименование образовательной организации)

Место проведения _____

(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	_____	Подпись	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись	_____

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	_____	Подпись	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись	_____
Ф.И.О.	_____	Подпись	_____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по экологии

от « _____ » _____ 2019 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка:

- подведение итогов Олимпиады по экологии;
- утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по экологии (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

**АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах выполнения олимпиадных заданий по экологии**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись