

Утверждены на заседании Центральной предметно-методической комиссии Всероссийской олимпиады школьников по истории (протокол № 3 от 13.02.2019 г.)

**Требования
К организации и проведению заключительного этапа
всероссийской олимпиады школьников по истории в 2019 году**

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Центральной методической комиссии по истории
Всероссийской олимпиады школьников

13 февраля 2019 года

Присутствовали: С.П.Карпов, А.А.Талызина, Д.А.Хитров, Д.А.Черненко.

Слушали:

1. Требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории 2019 года – Д.А. Черненко

Постановили:

1. Требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по истории 2019 года утвердить.

Председатель Методической комиссии по истории

Всероссийской олимпиады школьников,

Академик РАН, профессор,

президент исторического

факультета МГУ имени

М.В.Ломоносова

С.П.Карпов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения (с. 3)
2. Функции Оргкомитета и Жюри заключительного этапа (с. 3)
3. Порядок проведения соревновательных туров (с. 5)
4. Порядок анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений и показа работ (с. 10)
5. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий (с. 12)
6. Порядок подведения итогов Олимпиады (с. 13)
7. Приложения (с. 15)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие требования составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 18.11.2013 № 1252 и изменений, внесенных в Порядок (приказ Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2015 г. № 1488 и приказ Минобрнауки России от 17 ноября 2016 г. № 1435).
- 1.2. Всероссийская олимпиада школьников (далее – Олимпиада) по истории проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников.
- 1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, Жюри, апелляционная комиссия.

2. Функции Оргкомитета и Жюри заключительного этапа

- 2.1. Оргкомитет заключительного этапа олимпиады выполняет следующие функции:
 - определяет организационно-техническую модель проведения заключительного этапа олимпиады;
 - обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа в соответствии с утвержденными центральной методической комиссией требованиями к организации и проведению заключительного этапа, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - обеспечивает участников заключительного этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа олимпиады в соответствии с

действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для заключительного этапа олимпиады на время от завершения тиражирования комплектов заданий и до проведения туров олимпиады, обеспечивает техническую базу для тиражирования комплектов заданий, листов ответов, материалов для проверки типографским способом в соответствии с требованиями наглядности заданий, количеством участников олимпиады и членов жюри;
- несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения заключительного этапа олимпиады;

2.2. Жюри заключительного этапа выполняет следующие функции:

- официально назначенные председателем ЦПМК члены жюри осуществляют тиражирование комплектов заданий, листов ответов, материалов для проверки в соответствии с количеством участников олимпиады и членов жюри;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников заключительного этапа олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанным Центральной предметно-методической комиссией;
- проводит с участниками заключительного этапа олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника заключительного этапа олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- рассматривает очно апелляции участников заключительного этапа олимпиады с использованием видеофиксации;
- определяет победителей и призеров заключительного этапа олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Минобрнауки России;
- представляет в Минобрнауки России результаты заключительного этапа олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору заключительного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

3. Порядок проведения соревновательных туров

3.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

3.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения.

3.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

3.4. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта Российской Федерации на участие в Олимпиаде;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося на заключительный этап Олимпиады по истории и назначении сопровождающего лица;
- справка, выданная образовательным учреждением на участника с копией первой страницы устава (с названием) образовательного учреждения;
- командировочное удостоверение сопровождающего лица;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

3.5. Заключительный этап Олимпиады по истории проводится по разработанным центральной предметно-методической комиссией заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 9-11 классов.

3.6. Заключительный этап Олимпиады по истории проводится в три тура: первый (письменный) – сочинение на основе анализа источника (проект) и историческое эссе, второй (письменный) – решение олимпиадных задач, третий (устный) – выступление участника и участие в обсуждении своего выступления и выступлений других участников. Первый тур, второй тур начинаются в 10.00 по местному времени, третий тур начинается в 9.00 по местному времени.

3.7. Задания первого и второго тура составляются для двух возрастных параллелей: 9 и 10 - 11 классов. Для каждой возрастной категории выделяются отдельные аудитории (одна или несколько, но в общей сложности не более семи). Задания третьего тура одинаковы для всех параллелей.

3.8. В первом туре участник должен самостоятельно написать два сочинения:

1) сочинение, посвященное анализу исторического источника (проект); тема сочинения одинакова для всех участников, текст источника и (или) другие материалы даются вместе с заданием. Участнику предлагается приблизительный план работы. Проект представляет собой небольшое исследование; участник должен сформулировать проблему (в соответствии с предложенной темой), выявить особенности источника и/или других предложенных материалов; отвечая на вопросы предложенного плана работы, проанализировать их и, используя как предложенные источник и/или иные материалы, так и собственные знания по эпохе, прийти к самостоятельным обоснованным выводам;

2) сочинение, посвященное разбору и оценке определенного высказывания историка или современника (историческое эссе). Участник сам выбирает тему эссе из числа предложенных. Написание эссе предполагает хорошее знание эпохи, знание различных точек зрения по рассматриваемым вопросам, умение ясно и последовательно изложить и обосновать свою позицию.

3.9. На написание заданий первого тура дается 210 минут. Оба задания выдаются участникам одновременно, участник вправе сам распределить отведенное на выполнение заданий время между ними.

3.10. Во второй тур входят 10-20 задач из различных разделов курса истории для самостоятельного решения. В основном задачи посвящены отечественной истории, материалы из курса всеобщей истории привлекаются в сопоставлении с событиями отечественной истории. Задания, по общему правилу, имеют творческий характер и требуют от участника не только знания предмета, но и умения применить это знание, сопоставить определенные события или явления, проанализировать источник.

3.11. На решение задач второго тура дается 180 минут.

3.12. В третьем туре участники должны самостоятельно подготовить небольшое (не более 5 минут) устное сообщение на основании заданий, предложенных им, выступить с этим сообщением, ответить на вопросы членов Жюри и других участников, а также участвовать в обсуждении выступлений других участников, задавая им вопросы. Участник сам выбирает тему выступления из числа предложенных. Время на подготовку выступления – 40 минут. Жюри оценивает знания участника, его умение работать с источником, способность сформулировать и изложить свою точку зрения. Важной составной частью работы являются ответы на вопросы, которые задаются как членами Жюри, так и другими участниками. Оцениваются как заданные вопросы, так и данные на них ответы.

3.13. Проведению каждого тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

3.14. Каждый тур заключительного этапа олимпиады проводится в один день.

3.15. Для проведения первого и второго туров необходимы минимум три аудитории. План рассадки готовит Оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного субъекта Российской Федерации. Места рассадки нумеруются. В аудиториях должна иметься возможность 1) видео-фиксации процесса выполнения заданий участниками; 2) прослушивания аудио и демонстрация видео в хорошем качестве, причем должна быть обеспечена хорошая слышимость и видимость для всех участников, в соответствии с планом рассадки.

3.16. Список участников Олимпиады с указанием персонального номера размножается в 4 экземплярах. Два экземпляра передаются председателю или заместителю председателя Жюри, третий вывешивается на двери аудитории, четвертый передается техническому дежурному.

3.17. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3.18. Технический дежурный вызывает участников по списку с указанием номера и организовано рассаживает их за столы или парты.

3.19. Участник может взять в аудиторию ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, необходимые медикаменты. Вопрос о разрешении или запрещении пользоваться теми или иными предметами относится к компетенции Оргкомитета. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. Безусловно запрещено использование любых носителей информации и средств связи. При установлении факта наличия и (или) использования участниками средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения Олимпиады, а также при нарушении участником Порядка проведения Олимпиады (в частности, п. 15 – «участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории») представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады (п. 16). Вся работа должна быть написана ручкой одного цвета. Выполнение работы либо ее частей карандашом запрещается. Любые пометки, подчеркивания, выделения (в т.ч. цветными маркерами, ручками и карандашами) в работе, которые могут быть использованы для идентификации закодированной работы, признаются ее декодированием. В этом случае Оргкомитет снимает работу с рассмотрения.

3.20. Каждый участник тура получает сшитый или скрепленный комплект с заданиями и другими необходимыми материалами. Для выполнения заданий первого тура каждому участнику требуется 2 тетради в клетку или линейку (по 18 листов) или необходимое количество проштампованных листов. Задания второго тура выполняются на листах ответов, прилагаемых к комплекту заданий.

3.21. В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы, средства сотовой связи и иные электронные устройства.

3.22. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося.

3.23. В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа технического персонала. Около аудиторий также находятся дежурные. Дежурных должно быть достаточно для того, чтобы исключить использование участниками мобильных телефонов и других технических средств для списывания. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и носителей информации, кроме розданных комплектов заданий.

Инструкция для дежурного в аудитории

После рассадки участников следует:

- 1) раздать комплекты заданий (на 2 туре), тетради или заменяющие их проштампованные листы и задания (на 1 туре);
- 2) проследить за правильным заполнением обложки:
 - фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью,
 - ФИО преподавателя-наставника (при наличии такового)
 - домашний адрес с индексом,
 - координаты для связи (телефон, e-mail);
- 3) прикрепить бланк для кодирования (обезличивания) и оценивания работы на первую страницу (не обложку!) каждой тетради,
- 4) раздать задания,
- 5) записать на доске время начала и окончания тура.

3.24. Во время проведения туров в каждой аудитории дежурит член Жюри, который до начала выполнения участниками заданий оглашает текст "Обращения к участникам 1 (или 2) тура" и при необходимости отвечает на вопросы участников по тексту заданий.

3.25. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

3.26. В каждом помещении для проведения теоретического тура должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

3.27. Для проведения третьего тура Оргкомитет предоставляет не менее тринадцати помещений, каждое не менее чем на 30 мест. На дверях помещений вывешиваются списки участников с указанием класса. Все помещения должны находиться в непосредственной близости друг от друга.

3.28. В каждом помещении работает комиссия из нескольких (минимум двух) членов Жюри. Около каждой аудитории должны находиться не менее двух технических дежурных.

3.29. Участникам предоставляется время для подготовки своих выступлений, после этого они участвуют в обсуждении выступлений других участников.

3.30. Сделав свое выступление, участник остается в аудитории и участвует в обсуждении выступлений других участников.

3.31. Планы выступлений и все прочие записи участников сдаются после завершения устного тура, однако не проверяются Жюри.

Процедура кодирования (обезличивания) и декодирования работ первого и второго туров и оценивания выполненных заданий

3.32. Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее 4 человек для 11 класса, не менее 3 человек для 10 класса, не менее 3 человек для 9 класса, имеющих опыт работы с программой Microsoft Excel, один из которых является председателем.

3.33. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются комиссии на кодирование. На обложке каждой тетради пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9–1, 10–2, 11–1), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

3.34. Все обложки (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

3.35. Для показа работ шифровальная комиссия декодирует работы.

3.36. Работа по кодированию, проверке и внесению баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

3.37. Для проверки работ выделяются минимум шесть аудиторий (отдельно для проверки эссе и проекта по возрастным группам 9, 10 и 11 классов).

3.38. Каждая работа первого тура проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. При существенном (более 7 баллов по эссе или проекту) расхождении между двумя оценками работу в обязательном порядке проверяет также и третий член Жюри. Общая оценка выставляется как среднее арифметическое между выставленными членами жюри баллами.

3.39. Каждая работа второго тура проверяется членами Жюри в соответствии с ключами, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения той или иной задачи принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

3.40. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются. Если задача решена не полностью, то этапы ее решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче.

3.41. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносятся в итоговую таблицу (приложение 4) техническим секретарем, определенным Оргкомитетом и обладающим необходимыми навыками работы в программе Microsoft Excel, а также специально назначенным Председателем Жюри членом Жюри.

3.42. На третьем туре участники выступают под своими именами, процедура кодирования не производится.

3.43. Во время третьего тура члены Жюри, присутствующие в аудитории, выставляют баллы участникам в соответствии с критериями оценивания выступлений участников в третьем туре, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Одним из членов Жюри ведется протокол (приложение 5). Оценка участника определяется как среднее арифметическое между баллами, выставленными всеми членами Жюри, присутствовавшими в данной аудитории. Каждое выступление участника слушают не менее двух членов Жюри.

4. Порядок анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений и показа работ

4.1. Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с

решениями каждого из предложенных заданий, с критериями оценивания, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий.

4.2. В процессе проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

4.3. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

4.4. На анализе выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

4.5. В ходе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

4.6. Для анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц, обеспеченное грифельной или маркерной доской, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

4.7. На показ работ допускаются только участники. Для показа работ необходимо выделить не менее шести больших аудиторий – три для второго тура по классам, еще две для проекта (отдельно 9 и 10-11 классы) и одна для эссе. В них должны быть столы для членов Жюри с табличками и столы для школьников, за которыми они просматривают свои работы совместно с членами Жюри. При показе работ участники знакомятся с техническими (предварительными) баллами. После просмотра участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи. Вопросы должны относиться к решениям конкретных задач или к конкретным элементам системы оценивания заданий первого тура и должны быть четко сформулированы. Время на просмотр работы и ответы на вопросы по одной работе – до 10 минут. В случае обнаружения технической ошибки при проверке какой-либо из задач в работе участника, член Жюри вправе внести соответствующее изменение, которое должно быть согласовано с председателем Жюри и оформлено протоколом.

4.8. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение 1 года с момента ее окончания.

5. Порядок рассмотрения апелляции по результатам проверки заданий

5.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады. Заявления на апелляцию принимаются непосредственно после окончания показа работ участников до начала работы апелляционной комиссии. В заявлении участника должно быть четко указано, с оценкой выполнения каких заданий он не согласен и приведено конкретное обоснование этого несогласия; в случае апелляции к оцениванию заданий первого тура – также указано, с оценкой по каким критериям оценивания он не согласен, и приведено четкое обоснование этого несогласия.

5.2. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

5.3. Для рассмотрения апелляций Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек).

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

5.5. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов тура.

5.6. Участник Олимпиады подает письменное заявление на апелляцию на имя председателя жюри по установленной форме.

5.7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и повышении баллов.

5.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.12. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

5.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

5.14. Официальным объявлением итогов заключительного этапа Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение (при необходимости также размещенная в сети Интернет) итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

5.15. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии

- являются: письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады; журнал
- (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования 3 года.

5.16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

6. Порядок подведения итогов Олимпиады

6.1. При подведении итогов следует руководствоваться действующим нормативным Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, а также настоящими Требованиями. Результаты заключительного этапа Олимпиады определяются как сумма набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на всех турах Олимпиады.

6.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Минобрнауки России, Жюри определяет победителей и призеров заключительного этапа Олимпиады.

6.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол Жюри заключительного этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

6.4. Председатель или уполномоченный член Жюри передает протокол в Министерство образования и науки Российской Федерации.

6.5. Список всех участников Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и передается руководителям команд всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

Приложения

Приложение 1

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения туров предметной олимпиады заключительного этапа по истории

1. Оргкомитет должен располагать полиграфической базой, позволяющей осуществить печать (в том числе цветную и двустороннюю), сортировку по номерам страниц и скрепление 15 – 20 тыс. страниц бланков заданий, бланков ответов и материалов для жюри в день перед началом Заключительного этапа.
2. Для работы участников необходимы: распечатанные комплекты заданий для каждого из туров; в распечатанные комплекты заданий могут быть включены листы А 4, предназначенные для выполнения заданий второго тура. Они должны быть скреплены с распечатанными заданиями таким образом, чтобы это исключало возможность подмены листов. Дополнительные листы, выдаваемые участникам по мере надобности, должны быть проштампованы штампом Оргкомитета или организации, на базе которой проводится Олимпиада. Представитель Оргкомитета, выдавший дополнительный лист, делает об этом отметку на титульном листе работы. Все дополнительные листы должны быть сданы участником вместе с основным комплектом работы. Допустимо также выдавать для написания заданий 1 тура две тетради (в клетку, по 18 листов, из расчета по 2 на каждого участника + 10 % сверху). Организаторам рекомендуется также иметь достаточный по количеству участников запас шариковых ручек, которые должны быть предоставлены участникам при необходимости.
3. Для проведения Олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой или с интервалом в метра). Все возрастные параллели (9, 10 и 11 классы) должны быть размещены в разных аудиториях. В аудиториях должна иметься возможность видеофиксации процесса выполнения заданий, а также прослушивания аудио и демонстрация видео в хорошем качестве, причем должна быть обеспечена хорошая слышимость и видимость для всех участников, в соответствии с планом рассадки.
3. Для разбора заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц, обеспеченное грифельной или маркерной доской, мелом или маркером, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

4. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.
5. Для работы жюри необходимы минимум шесть аудиторий для проверки (три аудитории для проверки второго тура по классам, отдельно для проверки эссе и проекта по возрастным группам 9, 10 и 11 классов), одна аудитория для общих собраний жюри и одна аудитория для решения технических вопросов в работе жюри. В двух последних аудиториях требуется разместить 4 компьютера (с Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением) с выходом в Интернет, 1 принтер, 1 копир. Также для работы жюри необходимы 5-6 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, тетради, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеющие карандаши, стикеры и др. – перечень определяется по согласованию представителями Оргкомитета и Председателем жюри).
6. Жюри на время проверки должно быть обеспечено комфортными условиями, горячим чаем и закусками, транспортом от места проживания и обратно.

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ**

Дата	Время	Мероприятие для школьников	Мероприятие для сопровождающих	Мероприятие для Оргкомитета и Жюри
1 день олимпиады	Первая половина дня	Прибытие, поселение		
	Вторая половина дня	Церемония открытия		
2 день олимпиады	Первая половина дня	1-й письменный тур		Проведение тура по классам
	Вторая половина дня	Обед, экскурсии, свободное время		Проверка 1-го письменного тура
3 день олимпиады	Первая половина дня	2-й письменный тур		Проведение тура по классам
	Вторая половина дня	Обед, экскурсии, свободное время		Проверка 2-го письменного тура
4 день олимпиады	Первая половина дня	Объявление результатов 1-го и 2-го туров, разбор заданий	Объявление результатов 1-го и 2-го туров, разбор заданий	Подготовка

				документов к показу работ, разбор заданий
	Вторая половина дня	Показ работ 1-го и 2-го туров, рассмотрение апелляций		Показ работ, прием апелляций
5 день олимпиады	Первая половина дня	3-й устный тур		3-й устный тур
	Вторая половина дня	Объявление результатов 3-го тура		Итоговое заседание Жюри
6 день олимпиады	Первая половина дня	Торжественное закрытие		Подготовка документов для торжественного закрытия
	Вторая половина дня	Отъезд		
7 день олимпиады	Первая половина дня	Отъезд		

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – бланк диплома). 1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дателъном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ – Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село (деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится

образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город – г.; деревня – дер.; область – обл.; платформа (ж.-д.) – пл.; поселок – пос.; поселок городского типа – пгт; рабочий поселок – раб. пос.; район – р-н; село – с.; станция – ст-ца; станция – ст.; хутор – хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов победителей
и призеров заключительного
этапа Всероссийской Олимпиады
школьников

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
-------	--	----------------------------	---	-------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов				Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур эссе	1-й тур проект	2-й тур	3-й тур		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов				Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур эссе	1-й тур проект	2-й тур	3-й тур		

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов				Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур эссе	1-й тур проект	2-й тур	3-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

**ПРОТОКОЛ ОЦЕНИВАНИЯ ТРЕТЬЕГО ТУРА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ИСТОРИИ**

Аудитория _____

Ф.И.О. участника _____

Класс _____

Регион _____

Тема выступления: _____

Время начала и окончания выступления:

Основные моменты выступления: _____

Заданные вопросы и ответы на них:

Участие в обсуждении других работ:

Выставленные оценки:

Члены Жюри

_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись
_____	Ф.И.О.	_____	Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри заключительного этапа
Всероссийской Олимпиады школьников
по истории ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
 (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
 (субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады
по _____

от « ____ » _____ 2018 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
 утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ
о результатах проведения Олимпиады по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Секретарь

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Члены Жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись