

**Утверждены на заседании
Центральной предметно-методической комиссии
Всероссийской олимпиады школьников
по русскому языку
(протокол № 4 от 13 декабря 2018 г.)**

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

**Требования к проведению
заключительного этапа олимпиады
в 2018/2019 учебном году**

Москва

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ.....	4
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ.....	6
3.1. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ ПРОВЕРКИ И ОБРАБОТКИ РЕЗУЛЬТАТОВ	6
3.2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО- ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЁННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ.....	8
3.3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ ОЛИМПИАДЫ	9
3.4. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ), ДЕКОДИРОВАНИЯ; КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ	13
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ	15
4.1 АНАЛИЗ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ.....	15
4.2. ПОКАЗ РАБОТ	15
5. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ	16
6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ.....	18
7. ВНЕКОНКУРСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	19
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	
1. ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ.....	21
2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ.....	23
3. ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ	26
4. ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ.....	27
5. ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ...	28
6. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ.....	29
7. АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ	30

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее — Олимпиада) по русскому языку составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, внесённых в Порядок приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в профильные высшие учебные заведения.

1.3. Для проведения заключительного этапа Олимпиады создаются Организационный комитет (далее — Оргкомитет) и Жюри.

1.4. Заключительный этап Олимпиады проводится по разработанным Центральной предметно-методической комиссией заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9–11 классов.

1.5. **Оргкомитет** заключительного этапа Олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения заключительного этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение заключительного этапа Олимпиады в соответствии с настоящими Требованиями, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- обеспечивает участников заключительного этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения заключительного этапа Олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для заключительного этапа Олимпиады по русскому языку, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников заключительного этапа Олимпиады;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения заключительного этапа Олимпиады.

1.6. *Жюри* заключительного этапа Олимпиады по русскому языку:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит в очной форме анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет в очной форме по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает в очной форме апелляции участников олимпиады с использованием аудио- и видеофиксации;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- определяет победителей и призёров Олимпиады по русскому языку на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Министерством просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России);
- представляет в Минпросвещения России результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет в Минпросвещения России аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2. Порядок регистрации участников Олимпиады

В заключительном этапе Олимпиады по русскому языку принимают индивидуальное участие:

- участники регионального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в заключительном этапе олимпиады пороговое минимальное количество баллов, установленное Минпросвещения России;
- победители и призёры заключительного этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В случае если ни один участник регионального этапа олимпиады текущего учебного года не набрал необходимое для участия в заключительном этапе Олимпиады

количество баллов, установленное Минпросвещения России по общеобразовательному предмету и классу, по решению организатора регионального этапа на заключительный этап Олимпиады может быть направлено по одному участнику регионального этапа Олимпиады по русскому языку текущего учебного года, набравшему наибольшее количество баллов (но не менее 50% от установленного Минпросвещения России количества баллов).

Победители и призёры заключительного этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение.

Команду участников от субъекта РФ на заключительный этап сопровождают руководители (методист, школьный учитель, вузовский преподаватель или другой педагогический / научно-педагогический работник, в исключительных случаях — родитель или законный представитель одного из участников).

Все участники Олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом её проведения в соответствии с информационным письмом, рассылаемым организаторами в адрес органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования.

При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших участников и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в Олимпиаде, являются:

- заявка субъекта РФ на участие в заключительном этапе Олимпиады;
- копия приказа органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования о направлении обучающегося (обучающихся) на заключительный этап Олимпиады по русскому языку и назначении сопровождающего лица (лиц);
- справка, выданная образовательным учреждением на имя участника (участников), с копией первой страницы устава образовательной организации, содержащей её название;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося;
- страховой медицинский полис (оригинал);
- медицинская справка на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в Олимпиаде;
- медицинская справка об эпидокружении.

3. Порядок проведения соревновательных туров

Заключительный этап Олимпиады по русскому языку проводится в 2 (два) письменных тура.

Рекомендуемое начало соревновательных туров — 10:00 по московскому времени. Длительность каждого тура составляет **4 (четыре) астрономических часа**.

Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой туров. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от дальнейшего участия в Олимпиаде.

Тиражирование олимпиадных заданий производится в формате: титульный лист — в формате А3, листы заданий — в формате А4. Оргкомитет обеспечивает техническое оборудование и все необходимые расходные материалы, позволяющие осуществить тиражирование в высоком качестве и в максимально сжатые сроки, определённые Председателем Жюри. Основная часть олимпиадных заданий печатается в монохромном исполнении, однако требуется обеспечить также возможность полноцветной печати.

Тиражирование осуществляют члены Жюри под руководством его Председателя; на время проведения тиражирования требуется исключить доступ представителей любых лиц, кроме членов Жюри, в помещение для тиражирования. После осуществления тиражирования Жюри запечатывает пакеты / коробки с олимпиадными заданиями, а Оргкомитет обеспечивает их хранение: работы должны находиться в отдельном помещении / опечатанном сейфе, доступ к которым имеет только Председатель Жюри.

3.1. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, их проверки и обработки результатов

Для проведения заключительного этапа Олимпиады по русскому языку требуется здание образовательного учреждения, в котором имеются:

- классы (аудитории) по 20–40 столов в каждом, обеспечивающие рассадку всех участников Олимпиады по одному человеку за столом, — для проведения 1–2 туров. В аудиториях следует предусмотреть настенные часы.

- большая аудитория (зал), в которой могли бы поместиться **все участники** Олимпиады, — для проведения 2 тура, анализа заданий и их решений, внеконкурсных мероприятий; целесообразно предусмотреть аудиторию, способную вместить помимо всех участников также и всех сопровождающих лиц;

- 4 аудитории (70–90 столов каждая, по количеству участников от каждого класса) — для проведения 2 тура, внеконкурсных мероприятий;

- одна большая аудитория (с ровным полом, не амфитеатрового типа) для проведения показа работ и апелляции, где должны быть расположены:

а) столы для участников, где они в сопровождении представителей оргкомитета (дежурных) самостоятельно просматривают работы;

б) столы, на которых установлены таблички с фамилиями (номераами вопросов), для членов Жюри, Председателя Жюри и секретаря;

- аудитории, где будут находиться участники, ожидающие вызова на показ работ (по количеству участников).

Помимо этого, требуется обеспечить помещение, в котором могли бы поместиться **все участники Олимпиады, сопровождающие лица, члены Жюри и Оргкомитета**, для проведения церемоний открытия и закрытия Олимпиады.

Также для проведения заключительного этапа олимпиады требуются: достаточное количество экземпляров заданий; чистая бумага формата А4 в достаточном количестве для черновиков; авторучки с синими или фиолетовыми чернилами по количеству участников на каждом туре; скрепки или степлеры. Для тиражирования материалов необходимы не менее двух ксероксов или принтеров с достаточным количеством расходных материалов (запасных картриджей и бумаги форматов А3 и А4).

Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учетом конкретных потребностей каждого участника.

Для проведения процедуры анализа заданий, а также внеконкурсных мероприятий, требуются компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор с экраном, 2–3 микрофона (желательно радиоподключаемых), стереоколонки, подключаемые к компьютеру.

Жюри должно быть обеспечено помещениями для работы, **доступ к которым на время Олимпиады имеют только члены Жюри**: кабинет (зал) для проведения совещаний и проверки работ с сейфом для хранения комплектов заданий, вмещающий всех членов Жюри и обеспечивающий их комфортную рассадку, а также дополнительно 1–2 аудитории для проверки работ. Также для работы жюри требуются следующие технические средства:

- компьютеры / ноутбуки с бесперебойным доступом в Интернет, подключением к принтеру, установленным MS Office 2003, 2007, 2010 или более поздней версии, антивирусной программой. Желательно предоставить 1 ноутбук для заполнения обезличенных рейтингов, в котором будет находиться основная документация по олимпиаде, а также 2–3 компьютера (стационарных или ноутбука) с подключением к Интернету и принтеру для параллельной технической работы. Желательно также

обеспечить в помещениях для работы жюри беспроводной доступ в Интернет с возможностью подключения персональных устройств Председателя и членов Жюри;

- принтер или ксерокс (предпочтительнее) с достаточным количеством расходных материалов;

- канцтовары: 6 пачек бумаги формата А4, красные и синие ручки (по одной каждого цвета на каждого члена Жюри + 20% сверху), карандаши простые (по одному на каждого члена Жюри + 20% сверху), ножницы (3 штуки), степлер и упаковки скоб к нему (по 6 штук), скрепки (4–5 пачек), антистеплер (3 штуки), клеящий карандаш (3 штуки);

- настоящие Требования в напечатанном и сброшюрованном виде по количеству членов жюри.

Если местá проживания Жюри и проверки работ будут удалены друг от друга, необходимо обеспечить доступ к Интернету / сетям связи и в месте проживания для возможного решения возникших технических вопросов в любое время.

3.2. Общие правила проведения Олимпиады. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию

Участник во время проведения соревновательного тура должен иметь при себе паспорт или другой удостоверяющий личность документ. Также он может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности (ручки синего или фиолетового цвета), напитки в прозрачной упаковке, фрукты или шоколад. Всё остальное, включая бумаги, пеналы, справочные материалы, электронные средства связи, диктофоны, плееры, наушники, электронные книги, фотоаппараты, а также электронные («умные», смарт-) часы и иное техническое оборудование, должно быть передано сопровождающим или сдано Оргкомитету на хранение перед входом в аудиторию проведения тура.

Во время проведения всех конкурсных мероприятий, а также процедур анализа заданий, показа работ и апелляции целесообразно обеспечить дежурство в здании медицинского работника.

Вся работа должна быть написана ручкой синего или фиолетового цвета. Запрещается использование ручек с чернилами иного цвета, карандашей, а также корректирующей жидкости. Любые пометки, подчёркивания, выделения (в том числе цветными маркерами), рисунки в работе, которые потенциально могут быть использованы для идентификации зашифрованной работы, признаются её декодированием

(дешифровкой). В этом случае Оргкомитет по представлению Жюри снимает работу с рассмотрения.

Во время выполнения заданий участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участник имеет право покинуть аудиторию только в сопровождении дежурного по аудитории или иных уполномоченных лиц. В случае выхода участника из аудитории дежурный на обложке работы отмечает время его отсутствия. Участник не имеет права выносить из аудитории любые материалы, касающиеся Олимпиады (бланки заданий, черновики).

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения Олимпиады и утверждённых Требований к проведению соответствующего этапа Олимпиады по русскому языку (включая обнаружение при участнике предметов, не разрешённых к проносу в аудиторию, или общение с другими участниками олимпиады) представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участники Олимпиады, которые были удалены из аудитории, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по русскому языку в текущем учебном году.

3.3. Процедура проведения соревновательных туров Олимпиады

Заключительный этап Олимпиады проводится отдельно для 9-х, 10-х и 11-х классов.

До начала соревновательных туров представители Оргкомитета проводят инструктаж участников Олимпиады, информируя их о:

- 1) продолжительности туров (2 соревновательных тура по 4 астрономических часа),
- 2) правилах проведения (см. раздел 3 данных Требований),
- 3) порядке подачи апелляций (см. раздел 5 данных Требований),
- 4) времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

Рекомендуемое время начала соревновательных туров — 10:00 по местному времени. К этому времени все участники должны находиться в аудиториях, инструктаж должен быть завершён. Участники, по уважительной причине опоздавшие к установленному времени начала соревновательного тура, могут по решению Оргкомитета, согласованному с Председателем Жюри, быть допущены к выполнению заданий, однако

обязаны завершить работу в момент официального окончания соответствующего тура в соответствующей аудитории.

Задания каждого из комплектов заданий соревновательных туров составлены в одном варианте, поэтому участники Олимпиады в небольших аудиториях должны сидеть по одному за столом (партой), а в больших — в порядке, затрудняющем списывание. Исходя из этого, Оргкомитет заранее готовит план рассадки, минимизируя также возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного субъекта Российской Федерации. Места рассадки нумеруются.

В помещениях (аудиториях), где проводится соревновательный тур, должны находиться назначенные Оргкомитетом организаторы в количестве не менее 2 человек на аудиторию, не являющихся по специальности филологами или лингвистами. Около аудиторий находятся дежурные, которые сопровождают участников на всем протяжении их следования по территории образовательного учреждения. Организаторам покидать вверенные им аудитории запрещено.

Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменного тура, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их персонального номера. Один экземпляр списка вывешивается на двери аудитории, другой передаётся организатору в аудитории для сверки. Копии списков Оргкомитет передаёт Председателю Жюри.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, комфортную температуру воздуха, регулярное проветривание, достаточную освещённость рабочих мест, питьевую (минеральную) воду. Для выполнения заданий требуются бланки для записи ответов, бумага для черновиков и ручка. Участники выполняют работы **только** ручками с синими или фиолетовыми чернилами.

Если заключительный этап Олимпиады проводится в образовательном учреждении без прекращения текущего учебного процесса в данном учреждении, во время проведения соревновательного тура должны быть исключены контакты участников заключительного этапа Олимпиады с учащимися и сотрудниками данного учебного заведения. Руководители делегаций и сопровождающие лица также не должны допускаться в зону проведения соревновательных туров; для них необходимо отвести отдельные помещения для ожидания.

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

Бланки заданий в каждой аудитории раздаются членами Жюри. При необходимости члены Жюри могут ответить на вопросы участников по текстам заданий.

Время начала и окончания соревновательного тура фиксируется на доске в каждой аудитории.

Перед началом каждого письменного тура участник заполняет обложку работы, указывая на ней свои анкетные данные: фамилия, имя, отчество в именительном падеже, регион, город / район / село, школа (указывается полное наименование образовательного учреждения), учитель (указываются педагог или педагоги, подготовивший/-ие участника к Олимпиаде, по усмотрению участника).

На бланках с заданиями Центральной предметно-методической комиссией по русскому языку предусмотрено необходимое место для написания ответов. Участники должны **выполнять задания на данных листах**, поскольку формат некоторых заданий предполагает взаимодействие с напечатанным в бланке текстом (заполнение пропусков, таблиц и др.). В случае нехватки отведённого на ответ места участнику необходимо продолжить написание на оборотной стороне этого же листа с чётким указанием на то, продолжением ответа на какое задание является данный текст.

В первом туре учащиеся должны показать свои знания норм русского литературного языка, проявить языковое чутьё и навыки лингвистического анализа в решении неординарных вопросов системы русского языка в его прошлом и настоящем состоянии. Участникам предлагаются лингвистические задачи, ориентированные на то, чтобы они продемонстрировали:

- знание фонетической системы русского языка, владение орфоэпическими нормами русского литературного языка;
- знание современной орфографической нормы и умение обосновать её с исторической точки зрения;
- знание семантической системы современного русского литературного языка; знание русской фразеологии и умение анализировать функционирование фразеологизмов в художественном тексте;
- осведомлённость в области этимологии и исторического развития лексического значения слов, навыки синхронного и диахронического морфемного и словообразовательного анализа;
- навыки морфологического анализа слова;
- знание синтаксической системы русского языка и умение анализировать синтаксические явления повышенной сложности;
- умение анализировать систему и функционирование русского языка в типологической перспективе, в том числе в сравнении с другими славянскими языками;

- понимание социокультурного контекста функционирования русского языка, навыки анализа языковой вариативности;

- осведомлённость в области истории русского языкознания.

Одно из заданий в каждом классе (как правило, последнее) ставит задачу проанализировать небольшой фрагмент древнерусского или архаичного русского текста и призвано выявить навыки семантического и словообразовательного анализа фактов древнерусского языка в их связи с современным русским языком.

Все вопросы имеют однозначный ответ.

Второй тур заключительного этапа (исследовательский) — также письменный.

Участникам Олимпиады предлагается один из вариантов заданий или их комбинация — по выбору жюри, который доводится до сведения Оргкомитета не позднее чем за сутки до времени начала второго тура. Участники должны произвести анализ языкового материала на основе:

- 1) лекции на лингвистическую тему,
- 2) предложенной лингвистической модели, методики,
- 3) теоретического материала,
- 4) лексикографических источников,
- 5) представленного архаичного текста.

Во время работы над заданиями 2–5 типов участники могут находиться как в маленьких (20–40 столов), так и в больших аудиториях. Для проведения лекции на лингвистическую тему и последующего анализа необходимы одна большая аудитория (для всех участников) или 2–3 аудитории (минимум 70–90 столов каждая), вмещающие всех участников тех классов, для которых проводится лекция (от одной до трёх параллелей — то есть участников 9, 10, 11 классов). Рассадка должна исключать списывание и нахождение рядом школьников из одного субъекта Российской Федерации; каждый участник должен быть обеспечен бумагой и ручкой для конспектирования лекции, а также столом или твёрдым планшетом для удобства записи. В аудитории должны быть предусмотрены мультимедийный проектор, ноутбук / компьютер и звукоусиливающее оборудование. Техническое оснащение лекции, если Жюри принимает решение о её проведении, обеспечивает Оргкомитет.

После выполнения заданий каждого тура участники обязаны сдать организаторам в аудитории заполненные бланки заданий, титульные листы (обложки), а также черновики.

Организаторы следят за тем, чтобы заполненные бланки и черновики были вложены в обложку.

3.4. Процедура кодирования (обезличивания), декодирования; критерии и методики оценивания выполненных заданий

Титульные листы и листы с ответами участников (включая черновики) кодируются (шифруются) членами Оргкомитета.

Для кодирования и декодирования работ Оргкомитетом создаётся специальная комиссия (шифровальная комиссия) в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является Председателем. Эти же лица осуществляют дальнейшее декодирование и составление итоговых рейтинговых таблиц участников по классам с учётом полученных ими баллов в каждом туре Олимпиады.

Участник не должен знать шифр своей работы до окончания проверки работ.

Председатель шифровальной комиссии осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания каждого соревновательного тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на кодирование.

На обложке каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, включающий номер класса и номер работы (например, 9–01, 10–01, 11–01), который дублируется на листах с ответами и черновиках. У каждого участника шифры его работ в первом и втором турах **должны быть одинаковыми**. Оргкомитет может предусмотреть и другой технический способ шифрования (штемпель с переменным кодом, стикер с цифровым шифром, штрих-код и т. п.); в таком случае должны быть обеспечены, во-первых, читаемость кода человеком, во-вторых, наличие в коде номера класса и номера работы, в-третьих, надёжность постановки кода на бумаге. Вне зависимости от выбранного технического способа кодирования шифр **не должен** содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.).

Затем обложка работы (титульный лист) снимается, а заполненные бланки заданий (включая черновики) **надёжно** скрепляются степлером и передаются Председателю Жюри. Проверка осуществляется по кодовым номерам, проставленным на **каждом** листе для ответа. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат. Все обложки (титульные листы) — отдельно для каждого класса и

соответствующего тура — передаются Председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до начала процедуры показа работ.

Ответственные члены Оргкомитета, включенные в шифровальную комиссию, составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате XLSX или XLS. Эта таблица передается Председателю Жюри для работы Жюри.

Решение каждой задачи оценивается Жюри в строгом соответствии с критериями и методикой оценки, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Для проверки каждого задания создается группа из 2–4 членов Жюри, которая проверяет ответы всех участников на одно задание. Если какое-либо задание включено в комплект более чем одного класса, эта группа назначается для проверки этого задания во всех параллелях. Жюри рассматривает **только** записи решений, приведённые в чистовике.

Оценка каждого задания завершается личной подписью члена Жюри, проверявшего данное задание. Факт изменения оценки в ходе исправления технических ошибок при показе работ или по результатам апелляции отражается на самой работе и закрепляется подписью Председателя Жюри или иного уполномоченного им члена Жюри.

Председатель Жюри или уполномоченный им член Жюри вносит баллы участников по итогам проверки 1-го и 2-го туров в обезличенную электронную таблицу отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам. Затем обезличенная таблица результатов передается в Оргкомитет для декодирования.

Декодирование работ должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Работа по кодированию, декодированию, проверке и внесению сведений в таблицу должна быть организована так, чтобы полная информация о результатах проверки работы каждого участника Олимпиады была доступна лишь некоторым членам шифровальной комиссии. Декодированная таблица передается Председателю Жюри перед началом процедуры показа работ.

После процедуры анализа олимпиадных заданий участники знакомятся со своими результатами в индивидуальном порядке в ходе процедуры показа работ, где они имеют возможность задать членам жюри вопросы по проверке работ, а при несогласии с оценкой — подать апелляцию (раздел 4).

По итогам процедур показа работ и апелляции Жюри вносит необходимые изменения в таблицу результатов, после чего готовит **итоговую рейтинговую таблицу** (отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам), в которой результаты участников упорядочены по убыванию набранных баллов. На основании итоговой рейтинговой таблицы Жюри определяет победителей и призёров Олимпиады отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам и передаёт список победителей и призёров Олимпиады в Оргкомитет для публикации.

Итоговая рейтинговая таблица результатов выполнения участниками олимпиадных заданий с указанием победителей и призёров вывешивается на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады, а также (при наличии технической возможности) выдаётся руководителям делегаций субъектов РФ.

На основании итоговой рейтинговой таблицы Жюри и Оргкомитет готовят итоговую ведомость оценивания работ участников Олимпиады (приложение 3) с указанием фамилии, имени и отчества каждого участника, класса, региона, учебного заведения, шифра, итоговых баллов за каждый соревновательный тур и итогового суммарного балла, а также места в рейтинге. Итоговая ведомость заверяется подписями Председателя и членов Жюри.

4. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ

4.1 Анализ олимпиадных заданий и их решений

Основная цель процедуры анализа олимпиадных заданий — знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, а также с критериями оценивания.

В ходе процедуры анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, что позволяет уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки.

Анализ олимпиадных заданий проводится после их проверки в отведённое программой время. На анализе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку выполнения участниками заданий обоих соревновательных туров.

Для анализа заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих их лиц, оборудованное компьютером, системой звукоусиления, мультимедийным проектором и экраном, а также 2–3 радиомикрофонами.

4.2. Показ работ

На показ работ допускаются **только** участники Олимпиады по паспорту или иному удостоверяющему личность документу. Следует предусмотреть помещения, в которых

участники Олимпиады будут ожидать вызова на показ работ, а также другие помещения для ожидания сопровождающих лиц и закончивших просмотр своей работы участников.

Процесс показа работ фиксируется Оргкомитетом на видео.

Для показа работ Оргкомитет выделяет **одно** большое помещение, предоставляет, предварительно декодировав, работы участников, назначает ответственных лиц, которые осуществляют распределение работ школьников, организуют доступ участников к работам и внимательно следят за тем, чтобы в работы не были внесены никакие дополнительные пометы и исправления.

В помещении необходимо предусмотреть: стол для Председателя и секретаря Жюри, столы для членов Жюри с именными табличками (10–15 штук), компьютер с доступом к интернету для нужд членов Жюри, а также 10–15 столов для школьников, за которыми они в присутствии ответственных представителей Оргкомитета самостоятельно просматривают свои работы. **Вносить исправления в работы, выносить из аудитории, где проводится показ, заполненные бланки заданий (листы ответов) и черновики строго запрещено.**

Участник самостоятельно просматривает свою работу, а завершив просмотр, имеет право задать членам Жюри вопросы по оценке приведённого им решения задачи. В случае обнаружения технических ошибок проверки участник может аргументированно изложить свою точку зрения членам Жюри. Если член Жюри соглашается с аргументами участника, он вносит необходимые изменения в оценку данной задачи, фиксируя их на работе и закрепляя своей подписью и подписью Председателя Жюри. Во всех спорных ситуациях окончательное решение принимает Председатель Жюри.

Срок просмотра участниками своих работ может быть ограничен решением Председателя Жюри. Председатель Жюри также может установить требование для каждого участника, завершившего просмотр своей работы в рамках процедуры показа и не намеревающегося подавать апелляцию, письменно засвидетельствовать своё согласие с окончательной оценкой его работы, исключая дальнейшую подачу апелляции этим участником.

5. Рассмотрение апелляций по результатам проверки Жюри олимпиадных заданий

5.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

5.2. Для рассмотрения апелляций участников создаётся апелляционная комиссия, в состав которой включаются представители Жюри и Оргкомитета. Председателем апелляционной комиссии является Председатель Жюри. Состав апелляционной комиссии фиксируется в отдельном протоколе.

5.3. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы и видеозапись (видеофиксация) проведения апелляции, которые хранятся в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение трёх лет.

Представители Оргкомитета строго следят за тем, чтобы в заявлениях на апелляцию (приложение 4) участником было указано полное название образовательного учреждения, тиражируют к проведению апелляции достаточное количество бланков заявлений на апелляцию и бланков протоколов проведения апелляции с указанием присутствующих членов апелляционной комиссии (приложение 5).

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

5.5. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются непосредственно после завершения процедуры показа работ для всех классов с учётом временного регламента, описанного в пункте 5.6.

5.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады должен получить в Оргкомитете бланк заявления на апелляцию и подать в Оргкомитет письменное заявление. Заявление на апелляцию на имя Председателя Жюри по установленной форме (приложение 4) принимается от участников 9–11 классов в течение 1 астрономического часа после окончания процедуры показа работ **для соответствующего класса**. Это время фиксируется Председателем Жюри и представителем Оргкомитета в отдельном протоколе.

5.7. При рассмотрении апелляции присутствует **только** участник Олимпиады, подавший заявление и имеющий при себе удостоверяющий личность документ.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов,
- об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

5.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

5.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель Жюри имеет право решающего голоса.

5.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.12. Проведение апелляции оформляется протоколами (приложение 5), которые подписываются членами апелляционной комиссии и подавшим апелляцию участником.

5.13. Протоколы проведения апелляции передаются Председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в итоговую рейтинговую таблицу и составления итоговой ведомости оценивания. Затем протоколы вместе с заявлениями на апелляцию, журналом регистрации апелляций и видеозаписями проведения апелляции передаются в Оргкомитет, где названные материалы хранятся в описанных в п. 5.3 условиях.

5.14. Итоговые результаты Олимпиады утверждаются Жюри с учётом проведения апелляции.

5.15. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная после проведения процедуры апелляции на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады (по согласованию с Оргкомитетом) итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписью Председателя Жюри.

6. Подведение итогов Олимпиады

6.1. Победители и призёры заключительного этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий двух соревновательных туров Олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания на двух турах Олимпиады.

6.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой рейтинговой таблице, представляющей собой список участников, ранжированный по мере убывания набранных ими баллов (отдельно по 9-м, 10-м и 11-м классам). Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Центральным оргкомитетом Всероссийской олимпиады школьников и доведённой до сведения Оргкомитета Минпросвещения России, Жюри определяет победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады по русскому языку.

6.3. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, является протокол заключительного заседания Жюри, подписанный его Председателем, а также всеми членами Жюри. Протокол готовится в трёх экземплярах, один из которых передаётся в Оргкомитет, второй — в Минпросвещения России, третий остаётся у Председателя Жюри. К каждому экземпляру протокола прикладывается список победителей и призёров Олимпиады, ведомость оценивания работ участников и аналитический отчёт Жюри.

6.4. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призёров в Минпросвещения России для подготовки соответствующих приказов.

6.5. Ведомость оценивания работ всех участников заключительного этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призёра) готовится Оргкомитетом совместно с Жюри, подписывается Председателем и членами Жюри и передаётся представителям всех субъектов Российской Федерации, принявших участие в заключительном этапе Олимпиады.

6.6. Наряду с выявлением победителей и призёров, которые награждаются дипломами победителя и призёра Олимпиады, Жюри может наградить поощрительными грамотами других участников олимпиады, сопровождающих лиц или отдельные делегации субъектов РФ. Поощрительные грамоты не предоставляют льгот, установленных Федеральным законом «Об образовании» для победителей и призёров Олимпиады, и оформляются Оргкомитетом на бланке произвольной формы. Оргкомитет может предусмотреть памятные сувениры для участников или команд, награждённых поощрительными грамотами.

6.7. Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение 1 года с момента её окончания.

7. Внеконкурсные мероприятия

Олимпиада по русскому языку — это не только выявление знаний и умений, не только определение победителей состязаний, но и праздник русского языка и лингвистики. В связи с этой целью в рамках Олимпиады предусмотрено проведение внеконкурсных мероприятий, участие в которых является добровольным.

Два основных формата внеконкурсных мероприятий, которые могут предложены школьникам на заключительном этапе Олимпиады, — это:

1. «Конкурс знатоков русского языка», проводимый в формате интерактивной викторины и включающий в себя нетривиальные лингвистические вопросы «быстрого реагирования». Учащиеся должны продемонстрировать общую филологическую

эрудицию, знание норм русского литературного языка, способность логически рассуждать, умение использовать языковую интуицию, а также проявить языковое чутье и смекалку в решении неординарных вопросов системы русского языка в его прошлом и настоящем состоянии.

2. «Лингвистические посиделки», проводимые в форме лекций, бесед, мастер-классов, интеллектуальных викторин, которые проводят члены Жюри олимпиады.

Жюри и оргкомитет могут предусмотреть и другие форматы проведения внеконкурсных мероприятий.

По итогам внеконкурсного мероприятия наиболее активные участники награждаются поощрительными грамотами, а Оргкомитет может предусмотреть для них памятные подарки.

Выбор формата проведения внеконкурсных мероприятий производится Жюри не позднее начала церемонии открытия Олимпиады и незамедлительно доводится до сведения Оргкомитета. Для проведения внеконкурсных мероприятий целесообразно отвести утро четвёртого дня олимпиады (следующего после дня проведения второго соревновательного тура).

Для «Конкурса знатоков русского языка» требуется одна большая аудитория, вмещающая всех участников Олимпиады и сопровождающих лиц, оборудованная ноутбуком (компьютером) со стереоколонками, мультимедийным проектором и экраном, а также звукоусиливающим оборудованием (4–5 микрофонов, из них 2–3 беспроводных).

Для проведения «Лингвистических посиделок» следует предусмотреть 4 аудитории (на 70–90 столов каждая), в сумме вмещающие всех участников. Аудитории должны быть оборудованы компьютером со стереоколонками, мультимедийным проектором и экраном, а также звукоусиливающим оборудованием.

Оборудование, необходимое для иных внеконкурсных мероприятий, предоставляется Оргкомитетом по согласованию с ответственными лицами.

Также в рамках Олимпиады члены Жюри, представители принимающей организации, приглашённые специалисты, в том числе из педагогических издательств, могут предложить образовательные мероприятия для руководителей делегаций, сопровождающих лиц и участников олимпиады.

Примерная программа проведения Олимпиады

1–6 апреля 2019 года. Место проведения — г. Москва

1-й день

	Участники, сопровождающие
6.00–15.00	Заезд, размещение, регистрация участников Олимпиады, отдых после дороги
8.00–9.00	Завтрак
13.00–14.00	Обед
16.00–18.30	Открытие заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку
19.00–20.00	Ужин
20.30–21.00	Организационное собрание (Жюри и руководители делегаций)

2-й день

8.00–9.00	Завтрак
10.00–14.00	1-й тур Олимпиады
14.15–15.15	Обед
16.00–19.00	Культурная программа
19.00–20.00	Ужин
20.30–22.00	Культурная программа

3-й день

8.00–9.00	Завтрак
10.00–14.00	2-й тур Олимпиады
14.15–15.00	Обед
15.00–17.00	Культурная программа
19.00–20.00	Ужин
20.15–21.30	Встреча участников с членами Жюри Олимпиады

4-й день

8.00–9.00	Завтрак
10.00–13.00	Внеконкурсное мероприятие. Конкурс знатоков русского языка / Лингвистические

	посиделки
13.15–14.15	Обед
14.30–19.00	Культурная программа
19.00–20.00	Ужин
20.00–22.00	Культурная программа

5-й день

8.00–9.00	Завтрак
09.00–10.30	Анализ заданий соревновательных туров
10.30–14.30	Показ работ
14.30–15.30	Обед
15.30–17.30	Показ работ
17.30–19.00	Рассмотрение апелляций
18.00–18.45	Ужин
20.00–22.00	Культурная программа

6-й день

8.00–9.00	Завтрак
9.30–11.00	Мастер-классы, лекции, круглые столы, интерактивные игры для участников, руководителей и сопровождающих
11.00–14.00	Торжественное закрытие Олимпиады
14.00–15.00	Обед
15.00–18.00	Культурная программа / Отъезд участников
18.30–19.30	Ужин

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И УЧЕТА БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ

ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ОЛИМПИАДЫ

Настоящий порядок определяет организацию хранения, учета, заполнения и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее — бланк диплома). Бланки дипломов победителей и призеров отличаются цветом обложки.

1. Бланки дипломов получают руководители организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников.

2. С момента получения бланков дипломов и до момента их заполнения и последующей выдачи указанные документы хранятся в сейфе руководителей организаций, проводящих заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников, который несет персональную ответственность за сохранность этих документов.

3. Бланк диплома заполняется на принтере, пишущей машинке или от руки черными чернилами, черной пастой или тушью на русском языке.

4. В бланке диплома название учебного предмета прописывается в соответствии с перечнем общеобразовательных предметов, по которым проводится Всероссийская олимпиада школьников.

5. Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке с прописной (большой) буквы в дательном падеже.

6. Названия учебных предметов записываются со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ — Информатика;

Основы безопасности жизнедеятельности — ОБЖ.

7. Фамилия, имя, отчество победителя или призера заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников заносятся в бланк диплома в соответствии с паспортными данными или свидетельством о рождении в именительном падеже.

8. Наименование образовательного учреждения должно соответствовать наименованию, указанному в уставе и печати данного образовательного учреждения.

9. В случае если официальное наименование учреждения содержит полную информацию о местонахождении учреждения (село (деревня), район, область или село

(деревня), район, республика и др.), то наименование населенного пункта во избежание дублирования не пишется.

В случае если официальное наименование учреждения не содержит полной информации о местонахождении учреждения, то недостающая информация дописывается (название конкретного населенного пункта, на территории которого находится образовательное учреждение, муниципального образования (района), субъекта Российской Федерации).

10. При написании наименования населенного пункта допустимы следующие сокращения: город — г.; деревня — дер.; область — обл.; платформа (ж.-д.) — пл.; поселок — пос.; поселок городского типа — пгт; рабочий поселок — раб. пос.; район — р-н; село — с.; станица — ст-ца; станция — ст.; хутор — хут.

11. В бланке диплома проставляется дата выдачи документа (дата закрытия Олимпиады) с указанием: числа в виде двузначной цифры (например: 01, 12 и т.д.), месяца словами прописью в родительном падеже (например: июня, июля) и года (в виде четырехзначной цифры).

12. После заполнения бланка диплома он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей.

13. Дипломы вручаются победителям и призерам заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников в торжественной обстановке.

14. Учет и регистрация дипломов производится в Книге учета и выдачи дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников (приложение А).

15. Каждая страница Книги учета и выдачи дипломов заверяется подписью руководителя организации, проводящей заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников и печатью организации.

16. При получении диплома каждый победитель и призер расписывается в Книге учета и выдачи дипломов.

17. Испорченные и неиспользованные бланки дипломов победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников подлежат обязательному возврату организации-заказчику с актом о приеме-передаче бланков дипломов и ведомостями.

18. Книга учета и выдачи дипломов передается актом передачи в орган управления образованием соответствующего субъекта Российской Федерации, где она хранится в течение 5 лет.

Приложение А

к Порядку заполнения и учета
бланков дипломов
победителей и призеров
заключительного этапа
Всероссийской олимпиады
школьников в 2019 году

ФОРМА КНИГИ УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

Форма 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении)	Образовательное учреждение	Местонахождение образовательного учреждения	Класс	Статус (победитель, призер)	Регистрационный номер	Серия, порядковый номер диплома	Дата проведения Олимпиады	Личная подпись победителя (призера)
----------	---	-------------------------------	---	-------	-----------------------------------	--------------------------	--	---------------------------------	--

Форма 2

	Количество (экз.)	Серия и номер бланка
Выдано		
Испорчено		
Осталось		

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

9-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур		

10-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур		

11-й класс

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Учебное заведение	Город, регион	Шифр	Количество баллов		Итоговый балл	Рейтинг (место)
								1-й тур	2-й тур		

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю жюри заключительного
этапа Всероссийской олимпиады
школьников по русскому языку
ученика ____ класса
_____ (полное название
образовательного учреждения)
_____ (фамилия, имя,
отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в 1-м (2-м) туре, в части задания (заданий) (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.*)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии:

Со стороны Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Со стороны Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены апелляционной комиссии со стороны Жюри

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

Члены апелляционной комиссии со стороны Оргкомитета

Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____
Ф.И.О. _____	Подпись _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады

по _____

от « ____ » _____ 2019 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____

2. Члены Жюри _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Секретарь

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

Члены Жюри

_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись
_____	_____
Ф.И.О.	Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах выполнения олимпиадных заданий по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____.

Из них: по 9-му классу _____, по 10-му классу _____, по 11-му классу _____.

Итоги выполнения заданий 1-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

Итоги выполнения заданий 2-го тура: (количество баллов, набранных участниками, количество несправившихся).

По итогам проведения апелляции были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Секретарь

Ф.И.О.	Подпись
--------	---------

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись